
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5395 de 2025	
Nombre completo del contratista: KAROLINA VILLEGAS	
Documento de identificación: 1144050171	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/12/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000	\$4.620.000	\$ 9.240.000	\$ 0

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 82242893 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2002213968 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 12/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE

Observaciones al informe financiero y contable: Contratista aporta la seguridad social pagada vigente del mes de diciembre con el debido reajuste en los pagos .

**5. INFORME TÉCNICO**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Concepto Supervisor:**

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 5395. 2025

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.


- La contratista ejecutó las actividades asignadas por la subsecretaria de fomento mediante la elaboración del informe consolidado de cierre, el cual se encuentra adjunto dentro de las evidencias correspondientes del vigente contrato.

2. Articular el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

- La contratista participó en una mesa de trabajo virtual, la cual se desarrolló con la líder de área de actividad física y los coordinadores generales y coordinadores técnicos de los diferentes programas, con el fin de realizar la programación y asignación de monitores para diferentes actividades a ejecutar en el presente contrato.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- La contratista brindó apoyo logístico, operativo y administrativo en la actividad del Running Day día 2, actividad en la cual se controló el ingreso de los participantes, se les colocó una manilla para mejor identificación, posteriormente se les enseñó técnicas de carrera, finalizando con una prueba de 100 metros, esto se llevó a cabo en pedro Grajales,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

cabe resaltar que esta actividad se desarrolló con el fin de que los usuarios de carreras y caminatas aseguraran su cupo para la última carrera del año.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La contratista brindó apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por parte de la subsecretaría de fomento con el fin de aclarar diferentes dudas sobre los documentos contractuales, cuentas de cobro, SGC, esta mesa de trabajo se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- La contratista brindó apoyo elaborando la parrilla correspondiente a la asignación de monitores para el periodo establecido, asegurando la organización y distribución adecuada del personal, teniendo en cuenta también la programación de eventos propios del programa y de apoyo.


6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.


- La contratista brindó apoyo asistiendo a la mesa de trabajo virtual, convocada por el coordinador general del programa, y estando presente el equipo primario del programa carreras y caminatas, esta se realizó con el fin de asignar un monitor de apoyo urgente para una socialización en una comuna.

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1e\\_ek\\_CyKA-wmc7UG1XYYBFuQUUs2-N2d](https://drive.google.com/drive/folders/1e_ek_CyKA-wmc7UG1XYYBFuQUUs2-N2d)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.5395-2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.</p>
<p align="center"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p align="center"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p><b>TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</b> Nombre y firma del Supervisor</p> </div> </div>
<p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 19/DIC/2025</p>